

## 健行科技大學 USR 大學社會責任 實踐場域參訪公文(課內)

【主旨】○系執行大學社會責任實踐(USR)計畫—計畫名稱實踐場域校外參訪案，呈請核示。

### 【說明】

一、參訪時間：○年○月○日(星期○)○午○時○分至○午○時○分。

二、參訪地點：場域/機構名稱(地址)。

三、參訪課程：○系○修課程「課程名稱」，開課班級：○年○班，檢附課程異動申請表如附件一。

四、參訪師生人數：○系○老師計○人及修習此課程之○系學生計○人，師生共計○人，檢附參加人員保險名冊如附件二。

五、實踐場域校外參訪與課程相關性：○。

六、預計支出：擬使用教育部計畫預算113-21400-XXX-XX支應內聘講座鐘點費計○元、預算113-21400-XXX-XX支應外聘講座鐘點費計○元、預算113-21400-XX-XX支應膳宿費計○元、預算113-21400-XXX-XX支應物品及材料費計○元、預算113-21400-XXX-XX支應交通費(遊覽車○輛)計○元及預算113-21400-XXX-XX支應保險費計○元。

七、檢附租車資料：遊覽車報價單如附件三，租車合約書如附件四，10年以內之行車執照及強制險保單影本、乘客責任險證、大客車駕駛人駕照影本如附件五。

---

### 【會辦流程】

計畫主持人 → 系主任 → 院長 → 大學社會責任推動辦公室登記桌 → 教務處登記桌  
→ 技合處登記桌 → 會計室登記桌 → 校長