健行科技大學 永續發展暨社會責任辦公室(SSR) 工讀生簽到工作日誌表

計畫編號：　　計畫名稱：

主持人：　　計畫起迄時間：

計畫助理：☐ 專任助理　☐ 兼任助理　■ 臨時人員　　姓名：_____

工資計酬標準：☐ 月薪 / ☐ 日薪 / ■ 時薪　　時數合計：_____合計金額：_____

月/日	工作內容	上班時間	簽到	下班時間	簽退	時數
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		
		時　分		時　分		

※ 備註：本表須按時簽到退，請計畫主持人備存以供相關單位隨時查核。

製 表 人 ： _____

計畫主持人： _____

單 位 主 管 ： _____